

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V-52

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“
JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Mokykla) judesio korekcijos specialistas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Judesio korekcijos specialisto pareigybė prieskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kodas – 226401.
4. Pareigybės paskirtis – organizuoti Mokyklos ugdytinių grupines fizinio ugdymo pratybas ir individualias judesio ir laikysenos korekcijos pratybas, organizuoti miesto, mikrorajono, darželio renginius, įgyvendinti sveikatinimo programas.
5. Pareigybės pavaldumas – atskaitingas direktoriui, pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. privalo būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/sritį atitinkančias programas;
 - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
 - 6.4. žinoti ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinio vystymosi ypatumus;
 - 6.5. žinoti specialiujų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti;
 - 6.6. žinoti higieninius reikalavimus sportinės veiklos organizavimui.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Judesio korekcijos specialistas:
 - 7.1. pagal darželio direktoriaus patvirtintą grafiką veda grupines ir (ar) individualias kūno kultūros pratybas bei korekcines mankštas darželio ugdytiniams;
 - 7.2. organizuoja sportinius renginius;
 - 7.3. dalyvauja edukacinėje tiriamojoje veikloje;
 - 7.4. rengia projektus ir juos realizuoja;
 - 7.5. bendradarbiauja su darželio pedagogais ir kitais specialistais;
 - 7.6. rengia, kaupia ir sistemina priemones, skirtas fiziniam vaikų lavinimui;
 - 7.7. ugdo vaikų vertybines nuostatas, padeda jiems tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius;

- 7.8. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
- 7.9. stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą sporto salėje;
- 7.10. bendradarbiauja su įstaigoje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, grupių pedagogais ir tėvais vaikų ugdymo klausimais;
- 7.11. stebi vaiko gebėjimus, vaiko pasiekimus, apie vaiko pasiekimus informuoja grupės pedagogus, tėvus (globėjus);
- 7.12. prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 7.13. informuoja Mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas;
- 7.14. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 7.15. dalyvauja bendrose Mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 7.16. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje;
- 7.17. tinkamai naudoja sporto salės įrengimą, sportinės įrangos ir priemonių saugumą.
- 7.18. laiku pildo dokumentaciją;
- 7.19. rengia metinę fizinio ugdymo pratybų programą;
- 7.20. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, reikalui esant, juos konsultuoja;
- 7.21. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis ir strateginiais tikslais susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis.
-